



CUIDANDO DA GENTE

Maranhão  
Governo Municipal de Bom Lugar  
Gabinete do Prefeito

## PROCESSO DE DESPESA ORÇAMENTÁRIA

CREDOR: 10334 - LUAN LIRA LOPES

---

EMPENHO	:	06080002
C.P.F./C.N.P.J	:	029.774.823-85
ÓRGÃO	:	02 - Poder Executivo
UNID.ORÇAMENTÁRIA:	:	02 - Gabinete do Prefeito
CLASSIFICAÇÃO	:	04 122 0003 2.002 3.3.90.14.00
VALOR EMPENHADO	:	R\$ 1.200,00

---



CUIDANDO DA GENTE

**NOTA DE EMPENHO 06080002**

Maranhão  
Governo Municipal de Bom Lugar  
Gabinete do Prefeito  
Exercício de 2024

Data: 06/08/2024

Modalidade: ordinário

**I N T E R E S S A D O**

Credor.... LUAN LIRA LOPES  
Endereço.. RUA AXIXÁ, S/N, CENTRO-Bom Lugar-MA 65704-000  
C.P.F..... 029.774.823-85  
Banco..... 001 Agência: 1313-7 C/C.: 74.647-9

**C L A S S I F I C A Ç Ã O O R Ç A M E N T Á R I A**

Unidade orçamentária..... 02 02 Gabinete do Prefeito  
Func.programática 04 122 0003 2.002 Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito.  
Categoria econômica.... 3.3.90.14.00 Diárias - civil  
Subelemento..... 3.3.90.14.15 Diárias no país  
Fonte de recurso..... 1500000000 Recursos não vinculados de impostos  
Complemento da Fonte... 0000 Sem complemento de fonte ou destinação de recursos  
Combate ao Covid-19?... Não

Origem dos recursos.... Despesa fixada

Processo de compra..... não aplicável  
Código transf. ou conv.

**D E M O N S T R A T I V O D A D O T A Ç Ã O - em R\$**

Saldo anterior                      valor empenhado                      saldo disponível  
32.600,00                                      1.200,00                                      31.400,00

Autorizamos o fornecimento dos materiais ou execução dos serviços, obedecidas as condições e especificações constantes desta NOTA DE EMPENHO.

Histórico.: Valor que se empenha para fazer face às despesas com A CONCESSÃO DE 02(DUAS) DÁRIAS PARA A SR. LEONARDO DO NASCIMENTO SOUSA, TESOUREIRO DESTA MUNICÍPIO, PARA CUSTEAR VIAGEM A CIDADE DE SÃO LUIS-MA, PARA PARTICIPAR DE....

Item	Quantidade	Unid.	Código Especificação da despesa	Valor unitário	Valor total (R\$)
001	3,0000	UNIDAD	010741 DIÁRIA	400,00	1.200,00

Bom Lugar, 06 de Agosto de 2024.  
Autorizo

AUTERLI ARAÚJO SILVA  
SEC. MUN. DE FINANÇAS

JANA JAINE ALMEIDA DE MOURA  
CHÉFE DO GABINETE DO PREFEITO



CUIDANDO DA GENTE

## NOTA DE LIQUIDAÇÃO 06080050

Maranhão  
Governo Municipal de Bom Lugar  
Gabinete do Prefeito  
Exercício de 2024

DATA: 06/08/2024

### EMPENHO ORIGINAL

NOTA DE EMPENHO... 06080002 VALOR..... R\$ 1.200,00  
DATA DO EMPENHO... 06/08/2024 MODALIDADE.. ordinário

Credor.... LUAN LIRA LOPES  
Endereço.. RUA AXIXÁ, S/N,CENTRO-Bom Lugar-MA 65704-000  
C.P.F..... 029.774.823-85  
Banco..... 001 Agência: 1313-7 c/c.: 74.647-9

### CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA..... 02 02. Gabinete do Prefeito  
FUNC.PROGRÁMATICA 04 122 0003 2.002 Manutenção das Atividades do Gabinete  
do Prefeito.  
CATEGORIA ECONÔMICA.... 3.3.90.14.00 Diárias - civil  
SUBELEMENTO..... 3.3.90.14.15 Diárias no país  
FONTE DE RECURSO..... 1500000000 Recursos não vinculados de impostos

### DISCRIMINAÇÃO DE ITENS

quantidade	unidade	especificação	valor unitário	valor total
3,0000	UNIDAD	DIARIA	400,00	1.200,00

### DADOS DA LIQUIDAÇÃO

VALOR LIQUIDADO: 1.200,00  
HISTÓRICO.....:LIQUIDAÇÃO REF A DIÁRIA CIVIL.

Bom Lugar, 06 de Agosto de 2024.

JACKELINE DE SOUSA SILVA  
LIQUIDANTE



CUIDANDO DA GENTE

ORDEM DE PAGTO

Maranhão
Governo Municipal de Bom Lugar
Gabinete do Prefeito

CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

ÓRGÃO..... 02 Poder Executivo
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA..... 02 02. Gabinete do Prefeito
CLASSIFICAÇÃO 04 122 0003 2.002 Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito.
CATEGORIA ECONÔMICA 3.3.90.14.00 Diárias - civil
SUBELEMENTO 3.3.90.14.15 Diárias no país
FONTE DE RECURSO..... 1500000000 Recursos não vinculados de impostos

DADOS DO EMPENHO

NOTA DE EMPENHO Nº 06080002 VALOR DO EMPENHO.. R\$ 1.200,00 TIPO DE LICITAÇÃO. não aplicável -
DATA DO EMPENHO... 06/08/2024 MODALIDADE..... ordinário
SALDO ANTERIOR.... R\$ 1.200,00 VALOR PAGO..... R\$ 1.200,00 SALDO DO EMPENHO.. R\$ 0,00

LIQUIDAÇÃO

DATA 06/08/2024 NOTA DE LIQUIDAÇÃO 06080050 VALOR DA NF 1.200,00 PAGAMENTO ATUAL 1.200,00 NOTA FISCAL

Atestamos o recebimento dos produtos / serviços

JACKELINE DE SOUSA SILVA
LIQUIDANTE

PAGUE-SE a importância constante na presente nota

ANA JAINE ALMEIDA DE MOURA
CHEFE DO GABINETE DO PREFEITO

ORDEM DE PAGAMENTO Nº 06080015, de 06/08/2024

BANCO/FONTE CHEQ/REF VALOR
BB.....34.221-1 (IPVA) 1.200,00

AUTERLI ARAÚJO SILVA
SEC. MUNICIPAL DE FINANÇAS

QUITAÇÃO

Recebi(emos) a quantia de R\$ 1.200,00 ( Um Mil, Duzentos Reais ) referente a A CONCESSÃO DE 02(DUAS) DÁRIAS PARA A SR. LEONARDO DO NASCIMENTO SOUSA, TESOUREIRO DESTA MUNICÍPIO, PARA CUSTEAR VIAGEM A CIDADE DE SÃO LUIS-MA, PARA PARTICIPAR DE... ( PGTO REF A DIÁRIA CIVIL. )

Bom Lugar, 06 de Agosto de 2024

Assinatura .....
Credor.... LUAN LIRA LOPES
Endereço.. RUA AXIXÁ, S/N,CENTRO-Bom Lugar-MA 65704-000
C.P.F..... 029.774.823-85
Banco..... 001 Agência: 1313-7 c/c.: 74.647-9



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM LUGAR**  
Rua Manoel Severo, Centro Administrativo  
C.N.P.J.: 01.611.400/083-04



Memorando nº 72/2024

Bom Lugar – MA, 05 de agosto de 2024

A

Ilma. Sr.

Auterli Araújo Silva

Sec. Finanças da Prefeitura Municipal

Nesta,

Assunto: Solicita pagamento de Diárias

Senhor Secretário,

Com os mais cordiais cumprimentos, venho por meio desta solicitar a gentileza de conceder 03 (três) diárias ao Sr. Luan Lira Lopes, em sua capacidade de Assessor Especial deste município. A finalidade dessa requisição é cobrir as despesas associadas à sua viagem à cidade de São Luís, Maranhão, onde ele participará do Treinamento ADTR CONECTA.

Agradeço antecipadamente pela atenção dispensada a esta solicitação e fico à disposição para quaisquer esclarecimentos necessários.

**Atenciosamente,**

  
**Ana Jaíne Almeida de Moura**  
Chefe de Gabinete  
CPF: 045.357.201-04  
Port: 011



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM LUGAR**

Rua Manoel Severo, Centro Administrativo  
C.N.P.J.: 01.611.400/083-04



<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM LUGAR – MA</b>	<b>PEDIDO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS PARA VIAGEM DENTRO DO ESTADO</b>	<b>Nº:</b> 72
---	--	------------------

**DADOS DO FUNCIONÁRIO**

<b>Nome:</b> Luan Lira Lopes	<b>CPF:</b> 029.774.823-85
<b>Lotação:</b> Gabinete da prefeita	<b>Cargo / Função:</b> Assessor Especial

**DADOS SOBRE A VIAGEM**

<b>Finalidade da Viagem</b>	<i>Participar do treinamento ADTR CONECTA.</i>		
<b>Trecho da Viagem</b>	<b>Data Prevista de Saída</b>	<b>Data Prevista De Retorno:</b>	<b>Meio de Transporte</b>
Bom Lugar-MA / São Luis-MA São Luis-MA / Bom Lugar-MA	06/08/2024	06/08/2024	CARRO

**VALORES SOLICITADOS**

Valor das Diárias.			Cheque n.	Veículo	Valor Total A Receber
Quantidade	Valor Unitário	Sub – Total			
03	400,00	1.200,00		CARRO	1.200,000

<b>Local e data</b>	<b>Requerente</b>
BOM LUGAR – MA	
05 de agosto de 2024	<b>Luan Lira Lopes</b>



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM LUGAR  
Rua Manoel Severo, Centro Administrativo  
C.N.P.J.: 01.611.400/083-04



DADOS BANCÁRIOS DO FUNCIONÁRIO

Nome: Luan Lira Lopes	CPF: 029.774.823-85
Agência: 1313-7	Conta POUPANÇA VAR.51: 74.647-9
Valor: 1.200,00	Banco do Brasil

DESPACHO DA DIVISÃO DE FINANÇAS

À PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM LUGAR	Data: 05/08/2024
Autorizo a concessão e o pagamento das diárias solicitadas na forma da Lei.	BOM LUGAR – MA Sec. de Finanças

**RESOLVE**

Conceder a Luan Lira Lopes, acima citado 03 (três) diárias, para deslocamento a Cidade de São Luis-MA conforme especificação acima, contida no **PEDIDO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS** no total de R\$ 1.200,00 (mil e duzentos reais).

Dê-se Ciência e cumpra-se.

AUTERLI ARAUJO SILVA  
Secretário de Finanças



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM LUGAR**  
Rua Manoel Severo, Centro Administrativo  
C.N.P.J.: 01.611.400/083-04



**PORTARIA Nº 72/2024, 05 de agosto de 2024**

**“AUTORIZA O PAGAMENTO DE  
DIÁRIAS E DÁ OUTRAS  
PROVIDÊNCIAS”**

O Secretário Municipal de Finanças de Bom Lugar, Estado do Maranhão, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE**

Art.1º - Fica autorizado o pagamento de 03 (três) diárias, no valor total de R\$ 1.200,00 (mil e duzentos reais) a Luan Lira Lopes, Assessor Especial. A finalidade dessa requisição é cobrir as despesas associadas à sua viagem à cidade de São Luís, Maranhão, onde ele participará do Treinamento ADTR CONECTA,

Art.2º - Esta Portaria entrará em vigor a partir desta data, revogadas as disposições em contrário.

**DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Secretaria Municipal de Finanças em, 05 de agosto de 2024.

**AUTERLI ARAÚJO SILVA**  
Sec. de Finanças  
CPF: 008.544.833-90  
PORT.007



**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM:**

Excelentíssimo Senhor:

72

Solicitamos autorização de V. Exa. para emissão de Nota de Empenho e Ordem de Pagamento referente à concessão de diária(s), nos termos da Lei nº 006 de 30 de agosto de 2021, conforme discriminação abaixo:

Nome: *Juan Loira Lopes*

CPF: *029.774.823-85*

Matrícula: *1366-4*

Cargo/Função: *Assessor Especial*

Unidade Administrativa em exercício: *Sec. Mun. de Administração*

Conta Bancária: *74.647-9* Agência: *1313-7* Nome do Banco: *Brasil.*

Viagem prevista para: *São Luis - MA.*

Período de: *06/08/2024* a *08/08/2024*

Meio de Transporte: *Carro.*

Objetivo da Viagem *Participar do curso ADTR Conecta.*

:

Declaro que não resido na(s) localidade(s) de destino.

Data: *05/08/2024*

*Juan Loira Lopes*  
Assinatura do Servidor

## Confirmação de Inscrição

ADTR Cursos <curso@adtrinformatica.com.br>

Seg, 01/07/2024 08:52

Para:LUAN LIRA LOPES <l-lira@hotmail.com>

# Confirmação de inscrição no curso

**ADTR CONECTA 07/08/2024 a 08/08/2024**

Olá LUAN LIRA LOPES,

Matricula de Nº: 2901 07029, foi realizada com sucesso!

O investimento tem o valor de R\$ 700,00

Atenciosamente,  
Equipe ADTR

Este é um email automático enviado em 01/07/2024.

Visite nosso site em [ADTR](#).

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

**ESTADO DO MARANHÃO**  
 SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA  
 DELEGACIA GERAL DE POLÍCIA CIVIL  
 INSTITUTO DE IDENTIFICAÇÃO

NOME LUAN LIRA LOPES



FILIAÇÃO  
 ANTONIO PINHEIRO LOPES E ANTONIA LIRA LOPES

DATA NASCIMENTO 27/12/1988    ORGÃO EXPEDIDOR SSP/MA    FATOR RH \*\*

NATURALIDADE  
 SÃO ROBERTO - MA

OBSERVAÇÃO

*luan lira lopes*  
 ASSINATURA DO TITULAR

CARTEIRA DE IDENTIDADE

LEI N. 7.116 DE 29 DE AGOSTO DE 1983

CPF 02977482385    DNI    P-006    VIA-02  
 REGISTRO GERAL 023444812002-0    DATA DE EXPEDIÇÃO 11/08/2021  
 REGISTRO CIVIL  
 NASC. N.0047731 FLS. 295 LIV. 00051 ESPERANTINÓPOLIS MA 2 OFC

T. ELEITOR / ZONA / SEC    CTPS / SERIE / UF  
 062097381155/061/0034 48056 /00028/MA  
 NIS / PIS / PASEP    IDENTIDADE PROFISSIONAL

CERT. MILITAR  
 270382068046    CNS



MAI819975184

VALIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM LUGAR**  
Rua Manoel Severo, Centro Administrativo – Bom Lugar – MA.  
CNPJ: 01.611.400/0001-04

**PORTARIA Nº 020/2021 DE 07 DE JANEIRO DE 2021**

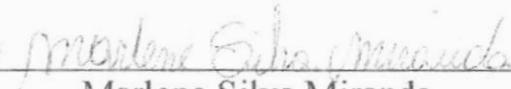
A Prefeita do Município de Bom Lugar, Estado do Maranhão, no uso de suas atribuições legais em conformidade com a Lei Orgânica do Município.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Nomear, o Sr: **LUÃ LIRA LOPES** CPF: 029.774.823-85 e RG: 023444812002-0 SESP/MA, para exercer o Cargo de **ASSESSOR ESPECIAL – SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, conforme Plano de Cargos em Comissão, deste Município, a partir desta data.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Gabinete da Prefeita Municipal de Bom Lugar/MA, 07 de Janeiro de 2021.**

  
\_\_\_\_\_  
Marlene Silva Miranda  
Prefeita municipal



## CRONOGRAMA

### DIA 7 (CRONOGRAMA)

08:00 AS 08:40 - CREDENCIAMENTO

09:00 - ÍNICIO DO CURSO

12:00 - INTERVALO

13:30 - RETORNO DO CURSO

18:00 – ENCERRAMENTO

### DIA 8 (CRONOGRAMA)

08:00 AS 08:40 - CREDENCIAMENTO

09:00 - ÍNICIO DO CURSO

12:00 - INTERVALO

13:30 - RETORNO DO CURSO

18:00 – ENCERRAMENTO

## O LOCAL

Instituto Navigare

Av. Jerônimo de Albuquerque, Nº 22, Cohafuma, São Luís – MA. CEP. 65071-750



# ADTR

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO** transformando informação em poder.

**Data: 07/08/2024 - PROF. RODRIGO MORAES**

## **CURSO - DEPARTAMENTO PESSOAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E OS DESAFIOS DO ESOCIAL**

O objetivo deste curso é capacitar os participantes com conhecimentos teóricos e práticos necessários para atuarem de forma eficiente e eficaz no departamento pessoal de órgãos públicos.

Executar Processos Administrativos, realizar com precisão e diligência os processos administrativos relacionados à admissão, movimentação, licenças, férias, rescisões contratuais e demais eventos que envolvem a vida funcional dos servidores públicos. Ao final do curso, os participantes estarão aptos a desempenhar suas funções no departamento pessoal de órgãos públicos de maneira competente e alinhada com as diretrizes legais e administrativas vigentes, contribuindo para a eficiência e eficácia na gestão de recursos humanos no setor público.

- Conceitos importantes da Administração e Atos de Pessoal
- Enquadramentos dos Órgãos Públicos; (CNAE Preponderante, RAT e FAP)
- Rotinas na Adm Pública: admissão, afastamentos, férias, desligamento e benefícios/Pensões
- Informações enviadas ao eSocial através dos Eventos não periódicos
- Vencimentos, Descontos, Verbas informativas não integrantes à remuneração e informativas dedutora
- Décimo Terceiro
- Informações enviadas ao eSocial através dos Eventos periódicos

**Data: 08/08/2024 PROF. MANUEL FILHO**

## **CURSO - OFICINA CASP**

O curso Oficina CASP é uma oportunidade única de alcançar o alinhamento entre a teoria normativa e a sua aplicabilidade prática, por intermédio de exercícios de fixação. Neste curso ministrado pelo Prof. Manuel Filho, você percorrerá os principais estágios da contabilidade pública e, com isso terá conhecimento suficiente para se destacar na gestão pública.

A Oficina CASP tem o objetivo propiciar ao participante o contato com conhecimentos atualizados sobre o tema principalmente no que se refere às novas normas de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – NBC TSP, em consonância com as Normas Internacionais, as IPSAS.

Praça Alfredo Teixeira, Casa 01 Cohab Anil II, São Luis-MA.  
CNPJ 17.422.433/0001-38



# ADTR

## **1 - Aspectos Constitucionais, Legais e Normativos da CASP: Transformando informação em poder.**

1.1 - Aspectos Constitucionais e legais (CF/88, Lei 4.320/64 e LRF).

1.2 - Aspectos Normativos (IPSAS e as NBC TSP).

1.3 - Aspectos Práticos (MCASP e IPC).

## **2 - Aspectos conceituais e implicações contábeis da CASP:**

2.1 - Receita Orçamentária.

2.2 - Despesa Orçamentária.

2.3 - Ingressos e Dispêndios Extraorçamentários.

2.4 - Restos a Pagar e Despesas de Exercícios Anteriores.

2.5 - O Patrimônio Público e seus efeitos contábeis.

## **3 - Plano de Contas Aplicado ao Setor Público – PCASP:**

3.1 - Aspectos introdutórios.

3.2 - Aspectos operacionais.

## **4 - Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público – DCASP:**

4.1 - Estruturação.

4.2 - Aspectos práticos.

[www.adtrinformatica.com.br](http://www.adtrinformatica.com.br)

## PROFESSORES



# ADTR

Transformando informação em poder.

### PROF. MANUEL FILHO

Contador, Mestre em Contabilidade, professor com mais de 15 anos de experiência na docência, atua na área pública há mais de 20 anos. Atualmente, é Auditor Fiscal da Secretaria da Fazenda do Estado da Bahia e exerce o cargo de Contador-Geral do Estado desde 2013.

Membro do Comitê Permanente para a Contabilidade Aplicada ao Setor Público do Conselho Federal de Contabilidade, o CP CASP, que atua no processo de convergência das normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público às Normas Internacionais, as IPSAS.

Assessor técnico da Câmara Técnica de Normas Contábeis e de Demonstrativos Fiscais da Federação, a CTCONF e membro da Comissão de estudos técnicos e grupos de trabalho para analisar as normas contábeis do setor público do Conselho Regional de Contabilidade do Estado da Bahia – CRC/BA.

### PROF. RODRIGO MORAES

Advogado - Graduado em Direito pela PUC-PR.

Pós-graduado em Direito e Processo do Trabalho.

Pós-graduado em Compliance, LGPD e Práticas Trabalhistas.

Pós-graduado em Gestão Pública - Gestão de Cidades - Orientador Trabalhista.

Consultor de Empresas, com mais de 20 anos de atuação na área de rotinas trabalhistas.

Consultor Público - Gestão e Departamento Pessoal.

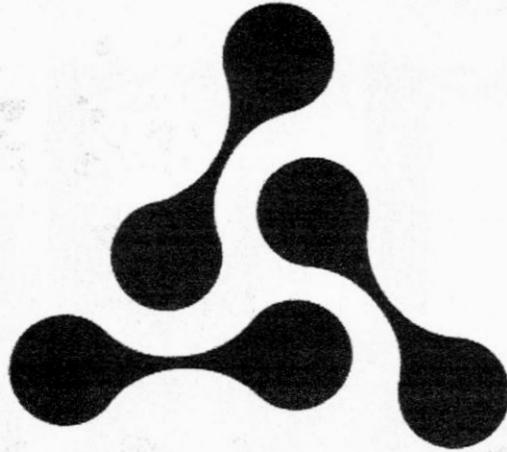
Especialista em Encargos e Obrigações Acessórias de Folha de Pagamento.

Especialista em eSocial na área Pública e Privada.

Professor de pós-graduação - Temas ligados a Área Trabalhista.

Integrante do Corpo Técnico Profissional do IDISA Instituto de Direito Sanitário Aplicado

www.adtrinformatica.com.br



# ADTR

## CONECTA

✓ 1º - Departamento Pessoal na Administração Pública e os Desafios do  
Esocial.

✓ 2º - Oficina CASP.

📅 1º 07/08/2024

📅 2º 08/08/2024



**Manuel  
Filho**

**Rodrigo  
Moraes**

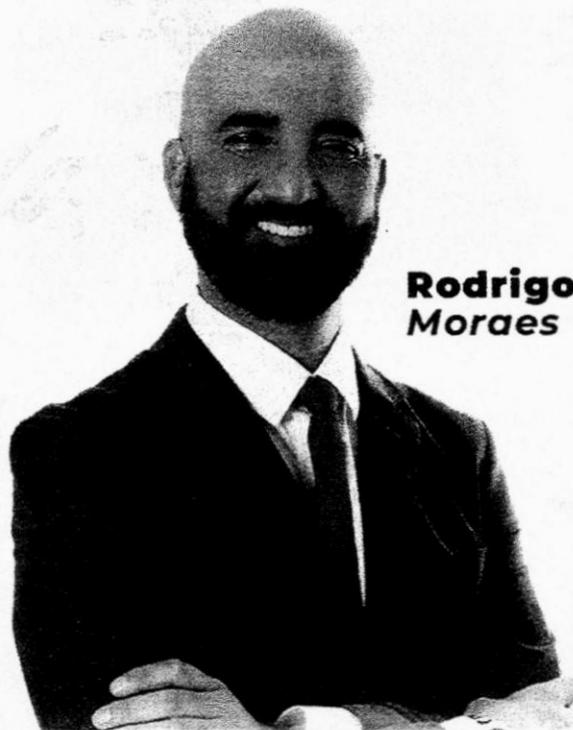
## **CURSO – DEPARTAMENTO PESSOAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E OS DESAFIOS DO ESOCIAL**

**Data: 07/08/2024 - PROF. RODRIGO  
MORAES**

O objetivo deste curso é capacitar os participantes com conhecimentos teóricos e práticos necessários para atuarem de forma eficiente e eficaz no departamento pessoal de órgãos públicos.

Executar Processos Administrativos, realizar com precisão e diligência os processos administrativos relacionados à admissão, movimentação, licenças, férias, rescisões contratuais e demais eventos que envolvem a vida funcional dos servidores públicos. Ao final do curso, os participantes estarão aptos a desempenhar suas funções no departamento pessoal de órgãos públicos de maneira competente e alinhada com as diretrizes legais e administrativas vigentes, contribuindo para a eficiência e eficácia na gestão de recursos humanos no setor público.

- ✓ **Conceitos importantes da Administração e Atos de Pessoal**
- ✓ **Enquadramentos dos Órgãos Públicos; (CNAE Preponderante, RAT e FAP)**
- ✓ **Rotinas na Adm Pública: admissão, afastamentos, férias, desligamento e benefícios/Pensões**
- ✓ **Informações enviadas ao eSocial através dos Eventos não periódicos**
- ✓ **Vencimentos, Descontos, Verbas informativas não integrantes à remuneração e informativas dedutora**
- ✓ **Décimo Terceiro**
- ✓ **Informações enviadas ao eSocial através dos Eventos periódicos**



**Rodrigo  
Moraes**



## PROF. RODRIGO MORAES

*CURSO - DEPARTAMENTO PESSOAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E OS  
DESAFIOS DO ESOCIAL*

- ✓ Advogado - Graduado em Direito pela PUC-PR.
- ✓ Pós-graduado em Direito e Processo do Trabalho.
- ✓ Pós-graduado em Compliance, LGPD e Práticas Trabalhistas.
- ✓ Pós-graduado em Gestão Pública - Gestão de Cidades - Orientador Trabalhista.
- ✓ Consultor de Empresas, com mais de 20 anos de atuação na área de rotinas trabalhistas.
- ✓ Consultor Público - Gestão e Departamento Pessoal.
- ✓ Especialista em Encargos e Obrigações Acessórias de Folha de Pagamento.
- ✓ Especialista em eSocial na área Pública e Privada.
- ✓ Professor de pós-graduação - Temas ligados a Área Trabalhista.

# **CURSO - OFICINA CASP**

Data: 08/08/2024 *PROF. MANUEL  
FILHO*

O curso Oficina CASP é uma oportunidade única de alcançar o alinhamento entre a teoria normativa e a sua aplicabilidade prática, por intermédio de exercícios de fixação. Neste curso ministrado pelo Prof. Manuel Filho, você percorrerá os principais estágios da contabilidade pública e, com isso terá conhecimento suficiente para se destacar na gestão pública.

A Oficina CASP tem o objetivo propiciar ao participante o contato com conhecimentos atualizados sobre o tema principalmente no que se refere às novas normas de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – NBC TSP, em consonância com as Normas Internacionais, as IPSAS.

## **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

### **✓ 1 - Aspectos Constitucionais, Legais e Normativos da CASP:**

- 1.1 - Aspectos Constitucionais e legais (CF/88, Lei 4.320/64 e LRF).
- 1.2 - Aspectos Normativos (IPSAS e as NBC TSP).
- 1.3 - Aspectos Práticos (MCASP e IPC).

### **✓ 2 - Aspectos conceituais e implicações contábeis da CASP:**

- 2.1 - Receita Orçamentária.
- 2.2 - Despesa Orçamentária.

2.5 - O Patrimônio Público e seus efeitos contábeis.

✓ **3 - Plano de Contas Aplicado ao Setor Público – PCASP:**

3.1 - Aspectos introdutórios.

3.2 - Aspectos operacionais.

✓ **4 - Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público – DCASP:**

4.1 - Estruturação.

4.2 - Aspectos práticos.

## BENEFÍCIOS DO CURSO OFICINA CASP

- ✓ 1) Dominar os principais aspectos legais e normativos da CASP.
- ✓ 2) Alcançar clareza nos principais atos aspectos orçamentários da CASP.
- ✓ 3) Conseguir compreender de forma dinâmica os aspectos patrimoniais que envolvem a CASP.
- ✓ 4) Ter os primeiros contatos com o Plano de Contas Aplicado ao Setor Público – PCASP e com as Demonstrações Contábeis para esse setor, as DCASP.



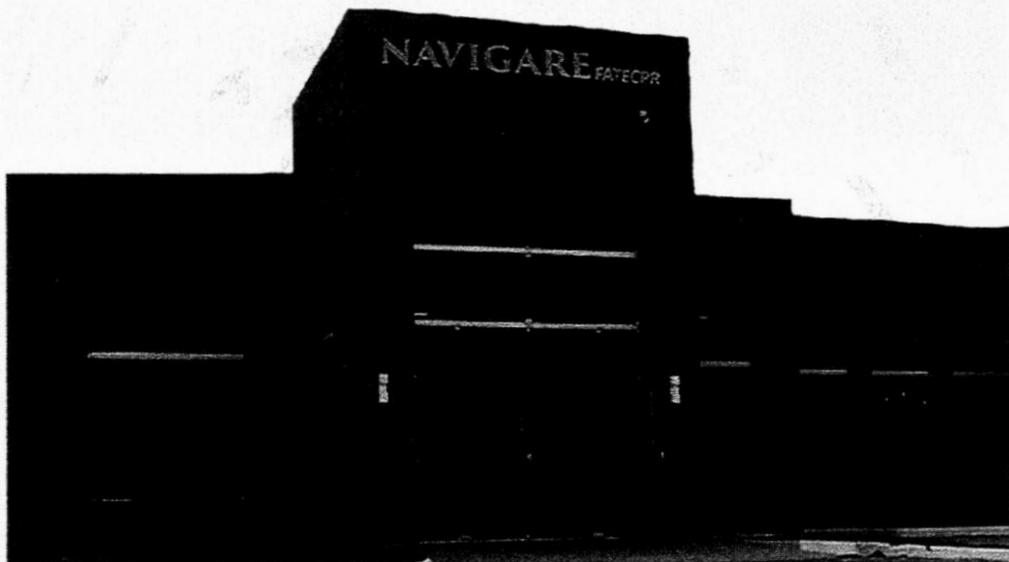
**Manuel  
Filho**



## PROF. MANUEL FILHO

*CURSO: OFICINA CASP*

- ✓ Contador, Mestre em Contabilidade, professor com mais de 15 anos de experiência na docência, atua na área pública há mais de 20 anos. Atualmente, é Auditor Fiscal da Secretaria da Fazenda do Estado da Bahia e exerce o cargo de Contador-Geral do Estado desde 2013.
- ✓ Membro do Comitê Permanente para a Contabilidade Aplicada ao Setor Público do Conselho Federal de Contabilidade, o CP CASP, que atua no processo de convergência das normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público às Normas Internacionais, as IPSAS.
- ✓ Assessor técnico da Câmara Técnica de Normas Contábeis e de Demonstrativos Fiscais da Federação, a CTCONF e membro da Comissão de estudos técnicos e grupos de trabalho para analisar as normas contábeis do setor público do Conselho Regional de Contabilidade do Estado da Bahia – CRC/BA.



## LOCAL DO EVENTO

- ✓ **LOCAL:** Endereço Curso: Instituto Navigare. Av. Jerônimo de Albuquerque, nº 22 – Cohafuma, São Luís – MA CEP: 65071-750.
- ✓ **Datas:** 07/08/2024 e 08/08/2024
- ✓ **Professores:** Rodrigo Moraes e Manuel Filho

## Garanta sua Vaga

Aqui você tem 3 opções para garantir sua vaga. Escolha sua opção e aproveite os cursos.

1º Opção

\* Valores para pagamento via Transferência bancária

✓ 07/08/2024 - Departamento Pessoal na Administração Pública e os Desafios do Esocial

× 08/08/2024 - Oficina CASP

Inscriver

2º Opção

**R\$400,00\***

Quero ir no dia 08/08/2024.

\* Valores para pagamento via Transferência bancária

× 07/08/2024 - Departamento Pessoal na Administração Pública e os Desafios do Esocial

✓ 08/08/2024 - Oficina CASP

Inscriver

3º Opção

**R\$700,00\***

Quero ir nos dois dias

\* Valores para pagamento via Transferência

## Contato



### ENDEREÇO

Praça Alfredo Teixeira Casa 01,  
Cohab Anil II, São Luis-MA



### FALE COM A GENTE

86 99804-4994



### EMAIL

[contato@adtrinformatica.com.br](mailto:contato@adtrinformatica.com.br)

## HORARIO DE ATENDIMENTO

Segunda a sexta de 8:00 as 17:30

Sabado de 8:00 as 12:00

### ADTR Piaui

Rua Coelho de Resende, 929

Centro, Teresina - PI

**Whatsapp:** [86 99804-4994](https://api.whatsapp.com/send?phone=86998044994)

**Email:** [contato@adtrinformatica.com.br](mailto:contato@adtrinformatica.com.br)

### ADTR Maranhão

Praça Alfredo Teixeira Casa 01

Cohab Anil II, São Luis-MA

**Whatsapp:** [86 99804-4994](https://api.whatsapp.com/send?phone=86998044994)

### Nossas Redes Sociais

Acesse e acompanhe novidades!



Desenvolvido por  **ADTR**



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM LUGAR**  
Rua Manoel Severo, Centro Administrativo  
C.N.P.J.: 01.611.400/0001-04

## **PARECER DE CONTROLE INTERNO**

**Parecer Nº 06080050 /2024**

Ilmo. Sr.  
Auterli Araújo Silva  
Sec. Mun. De Finanças  
Nesta,

Assunto	Análise do Processo Administrativo de Pagamento.
Objeto	Concessão de diárias para servidor.
Credor	LUAN LIRA LOPES
Valor R\$	1.200,00
Processo nº	06080050 /2024

**Senhor Secretário,**

O Setor de Controle Interno desta Municipalidade, no uso de suas atribuições legais, em especial ao disposto nos arts. 31, 70, 74 e 75 da Constituição Federal e Art. 59 da Lei Complementar nº 101 /2000, conjugados com o disposto nas Leis Federais nº 4.320/64 e demais normas que regulam as atribuições do Sistema de Controle Interno, referentes ao exercício do controle prévio e concomitante dos atos de gestão e, visando orientar o Administrador Público quanto a legalidade dos atos praticados no tocante ao pagamento da Despesa em exame, vem apresentar o Parecer do Controle Interno sobre a legalidade da solicitação de pagamento de diárias conforme segue em anexo neste parecer:

### **I-DOS FATOS**

Ocorre que chegou a esta Controladoria Geral, o Processo para Pagamento de solicitação de diárias, conforme especificação em anexo, para análise quanto a legalidade e verificação das demais formalidades, a fim de executar posterior pagamento nos termos legais.

Eis os fatos;



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM LUGAR**  
Rua Manoel Severo, Centro Administrativo  
C.N.P.J.: 01.611.400/0001-04

## II- DOS DOCUMENTOS ANEXADOS

Verifica-se nos autos os documentos que embasaram o presente processo de pagamento, e a análise, conforme segue:

- ✓ Nota de Empenho;
- ✓ Liquidação;
- ✓ Memorando de diárias N° 72/2024;
- ✓ Pedido de concessão;
- ✓ Dados do Servidor;
- ✓ Portaria de Autorização;
- ✓ Formulário de solicitação;
- ✓ Portaria do servidor;

Após verificação de todos os documentos anexados ao presente processo de pagamento, esta Controladoria Geral do Município de Bom Lugar, emite Parecer, conforme segue:

## III-PARECER

Pelo exposto, e considerando os dados extraídos do presente processo de Pagamento, esta controladoria opina pela **REGULARIDADE** do processo em epigrafe, haja vista, ter atendido todas as exigências contidas na Legislação vigente, sobretudo a Lei n° 4.320/64, Lei Complementar n° 101/2000, e demais normas dos Órgãos de Controle vigente.

É o Parecer do Controle Interno.

Bom lugar – Ma, 5 de agosto de 2024

  
Cristiane Araújo de Sousa  
Controladora Geral  
CPF N°. 609.928.413-30  
PORT. 034/2021

---

06/08/2024 - BANCO DO BRASIL - 12:23:18  
05280528 SEGUNDA VIA 0001  
COMPROVANTE DE TRANSFERENCIA  
DE CONTA CORRENTE P/ CONTA CORRENTE

CLIENTE: PM BOM LUGAR IPVA  
AGENCIA: 0528-2 CONTA: 34.221-1  
=====

DATA DA TRANSFERENCIA	06/08/2024
NR. DOCUMENTO	551.313.000.074.647
VALOR TOTAL	1.200,00

\*\*\*\*\* TRANSFERIDO PARA:  
CLIENTE: LUAN LIRA LOPES  
AGENCIA: 1313-7 CONTA: 74.647-9  
NR. DOCUMENTO 550.528.000.034.221  
=====

NR. AUTENTICACAO	1.400.903.924.3BA.114
------------------	-----------------------

---

Transação efetuada com sucesso por: JF188055 BRUNNO LIMA RIBEIRO.