



CUIDANDO DA GENTE

Maranhão
Governo Municipal de Bom Lugar
Gabinete do Prefeito

PROCESSO DE DESPESA ORÇAMENTÁRIA

CREDOR: 10344 - LEONARDO DO NASCIMENTO SOUSA

EMPENHO	:	06080001
C.P.F./C.N.P.J	:	055.417.813-37
ÓRGÃO	:	02 - Poder Executivo
UNID.ORÇAMENTÁRIA:	:	02 - Gabinete do Prefeito
CLASSIFICAÇÃO	:	04 122 0003 2.002 3.3.90.14.00
VALOR EMPENHADO	:	R\$ 1.200,00



CUIDANDO DA GENTE

NOTA DE EMPENHO 06080001

Maranhão
Governo Municipal de Bom Lugar
Gabinete do Prefeito
Exercício de 2024

Data: 06/08/2024

Modalidade: ordinário

INTERESSADO

Credor.... LEONARDO DO NASCIMENTO SOUSA
Endereço.. Bom Lugar-MA 65704-000
C.P.F..... 055.417.813-37
Banco..... 001 Agência: 5282-5 C/c.: 45.174-6

CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Unidade orçamentária..... 02 02 Gabinete do Prefeito
Func.programática 04 122 0003 2.002 Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito.
Categoria econômica.... 3.3.90.14.00 Diárias - civil
Subelemento..... 3.3.90.14.15 Diárias no país
Fonte de recurso..... 1500000000 Recursos não vinculados de impostos
Complemento da Fonte... 0000 Sem complemento de fonte ou destinação de recursos
Combate ao Covid-19?... Não

Origem dos recursos.... Despesa fixada

Processo de compra..... não aplicável
Código transf. ou conv.

DEMONSTRATIVO DA DOTAÇÃO - em R\$

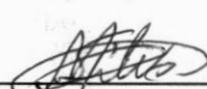
Saldo anterior	valor empenhado	saldo disponível
33.800,00	1.200,00	32.600,00

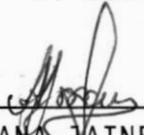
Autorizamos o fornecimento dos materiais ou execução dos serviços, obedecidas as condições e especificações constantes desta NOTA DE EMPENHO.

Histórico.: Valor que se empenha para fazer face às despesas com A CONCESSÃO DE 03(TRÊS) DÁRIAS PARA A SR. LEONARDO DO NASCIMENTO SOUSA, TESOUREIRO DESTE MUNICÍPIO, PARA CUSTEAR VIAGEM A CIDADE DE SÃO LUIS-MA, PARA PARTICIPAR DE....

Item	Quantidade	Unid.	Código	Especificação da despesa	Valor unitário	Valor total (R\$)
001	3,0000	UNIDAD	010741	DIÁRIA	400,00	1.200,00

Bom Lugar, 06 de Agosto de 2024.
Autorizo


AUTERLI ARAÚJO SILVA
SEC. MUN. DE FINANÇAS


ANA JAINE ALMEIDA DE MOURA
CHEFE DO GABINETE DO PREFEITO



CUIDANDO DA GENTE

NOTA DE LIQUIDAÇÃO 06080049

Maranhão
Governo Municipal de Bom Lugar
Gabinete do Prefeito
Exercício de 2024

DATA: 06/08/2024

EMPENHO ORIGINAL

NOTA DE EMPENHO... 06080001 VALOR..... R\$ 1.200,00
DATA DO EMPENHO... 06/08/2024 MODALIDADE.. ordinário

Credor.... LEONARDO DO NASCIMENTO SOUSA
Endereço.. Bom Lugar-MA 65704-000
C.P.F..... 055.417.813-37
Banco..... 001 Agência: 5282-5 C/C.: 45.174-6

CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA..... 02 02. Gabinete do Prefeito
FUNC.PROGRÁMATICA 04 122 0003 2.002 Manutenção das Atividades do Gabinete
do Prefeito.
CATEGORIA ECONÔMICA.... 3.3.90.14.00 Diárias - civil
SUBELEMENTO..... 3.3.90.14.15 Diárias no país
FONTE DE RECURSO..... 1500000000 Recursos não vinculados de impostos

DISCRIMINAÇÃO DE ITENS

quantidade	unidade	especificação	valor unitário	valor total
3,0000	UNIDAD	DIÁRIA	400,00	1.200,00

DADOS DA LIQUIDAÇÃO

VALOR LIQUIDADO: 1.200,00
HISTÓRICO.....:LIQUIDAÇÃO REF A DIÁRIA CIVIL.

Bom Lugar, 06 de Agosto de 2024.

JACKELINE DE SOUSA SILVA
LIQUIDANTE



CUIDANDO DA GENTE

ORDEM DE PAGTO

Maranhão
Governo Municipal de Bom Lugar
Gabinete do Prefeito

CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

ÓRGÃO... 02 Poder Executivo
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA... 02 02. Gabinete do Prefeito
CLASSIFICAÇÃO 04 122 0003 2.002 Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito.
CATEGORIA ECONÔMICA 3.3.90.14.00 Diárias - civil
SUBELEMENTO 3.3.90.14.15 Diárias no país
FONTE DE RECURSO... 1500000000 Recursos não vinculados de impostos

DADOS DO EMPENHO
NOTA DE EMPENHO Nº 06080001 VALOR DO EMPENHO.. R\$ 1.200,00 TIPO DE LICITAÇÃO. não aplicável -
DATA DO EMPENHO... 06/08/2024 MODALIDADE..... ordinário
SALDO ANTERIOR... R\$ 1.200,00 VALOR PAGO..... R\$ 1.200,00 SALDO DO EMPENHO.. R\$ 0,00

LIQUIDAÇÃO
DATA 06/08/2024 NOTA DE LIQUIDAÇÃO 06080049 VALOR DA NF 1.200,00 PAGAMENTO ATUAL 1.200,00 NOTA FISCAL

Atestamos o recebimento dos produtos / serviços

JACKELINE DE SOUSA SILVA
LIQUIDANTE

PAGUE-SE a importância constante na presente nota

ANA JAINE ALMEIDA DE MOURA
CHEFE DO GABINETE DO PREFEITO

ORDEM DE PAGAMENTO Nº 06080014, de 06/08/2024

BANCO/FONTE BB.....34.221-1 (IPVA) CHEQ/REF VALOR 1.200,00

AUTERLI ARAÚJO SILVA
SEC. MUNICIPAL DE FINANÇAS

QUITAZÃO

Recebi(emos) a quantia de R\$ 1.200,00 (Um Mil, Duzentos Reais) referente a A CONCESSÃO DE 03(TRÊS) DÁRIAS PARA A SR. LEONARDO DO NASCIMENTO SOUSA, TESOUREIRO DESTA MUNICÍPIO, PARA CUSTEAR VIAGEM A CIDADE DE SÃO LUIS-MA, PARA PARTICIPAR DE... (PGTO REF A DIÁRIA CIVIL.)

Bom Lugar, 06 de Agosto de 2024

Assinatura
Credor.... LEONARDO DO NASCIMENTO SOUSA
Endereço.. Bom Lugar-MA 65704-000
C.P.F..... 055.417.813-37
Banco..... 001 Agência: 5282-5 C/C.: 45.174-6



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM LUGAR
Rua Manoel Severo, Centro Administrativo
C.N.P.J.: 01.611.400/083-04



Memorando nº 71/2024

Bom Lugar – MA, 05 de agosto de 2024

A

Ilma. Sr.

Auterli Araújo Silva

Sec. Finanças da Prefeitura Municipal

Nesta,

Assunto: Solicita pagamento de Diárias

Senhor Secretário,

Com os mais cordiais cumprimentos, venho por meio desta solicitar a gentileza de conceder 03 (três) diárias ao Sr. Leonardo do Nascimento Sousa, em sua capacidade de Tesoureiro deste município. A finalidade dessa requisição é cobrir as despesas associadas à sua viagem à cidade de São Luís, Maranhão, onde ele participará do Treinamento ADTR CONECTA.

Agradeço antecipadamente pela atenção dispensada a esta solicitação e fico à disposição para quaisquer esclarecimentos necessários.

Atenciosamente,


Ana Jaíne Almeida de Moura
Chefe de Gabinete
CPF: 045.357.201-04
Port: 011



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM LUGAR
Rua Manoel Severo, Centro Administrativo
C.N.P.J.: 01.611.400/083-04



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM LUGAR – MA	PEDIDO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS PARA VIAGEM DENTRO DO ESTADO	Nº: 71
--	---	-----------

DADOS DO FUNCIONÁRIO

Nome: Leonardo do Nascimento Sousa		CPF: 055.417.813-37
Lotação: Gabinete da prefeita	Cargo / Função: Tesoureiro	

DADOS SOBRE A VIAGEM

Finalidade da Viagem	<i>Participar do treinamento ADTR CONECTA.</i>		
Trecho da Viagem	Data Prevista de Saída	Data Prevista De Retorno:	Meio de Transporte
Bom Lugar-MA / São Luis-MA São Luis-MA / Bom Lugar-MA	06/08/2024	06/08/2024 <i>05/08/2024</i>	CARRO

VALORES SOLICITADOS

Valor das Diárias.			Cheque n.	Veículo	Valor Total A Receber
Quantidade	Valor Unitário	Sub – Total			
03	400,00	1.200,00		CARRO	1.200,000

Local e data	Requerente
BOM LUGAR – MA 05 de agosto de 2024	Leonardo do Nascimento Sousa



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM LUGAR
Rua Manoel Severo, Centro Administrativo
C.N.P.J.: 01.611.400/083-04



DADOS BANCÁRIOS DO FUNCIONÁRIO

Nome: Leonardo do Nascimento Sousa		CPF: 055.417.813-37
Agência: 0528-2	Conta POUPANÇA VAR.51: 45.174-6	
Valor: 1.200,00	Banco do Brasil	

DESPACHO DA DIVISÃO DE FINANÇAS

À PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM LUGAR	Data: 05/08/2024
Autorizo a concessão e o pagamento das diárias solicitadas na forma da Lei.	BOM LUGAR – MA Sec. de Finanças

RESOLVE

Conceder a Leonardo do Nascimento Sousa, acima citado 03 (três) diárias, para deslocamento a Cidade de São Luis-MA conforme especificação acima, contida no **PEDIDO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS** no total de R\$ 1.200,00 (mil e duzentos reais).

Dê-se Ciência e cumpra-se.

AUTERLI ARAUJO SILVA
Secretário de Finanças



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM LUGAR
Rua Manoel Severo, Centro Administrativo
C.N.P.J.: 01.611.400/083-04



PORTARIA Nº 71/2024, 05 de agosto de 2024

**“AUTORIZA O PAGAMENTO DE
DIÁRIAS E DÁ OUTRAS
PROVIDÊNCIAS”**

O Secretário Municipal de Finanças de Bom Lugar, Estado do Maranhão, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE

Art.1º - Fica autorizado o pagamento de 03 (três) diárias, no valor total de R\$ 1.200,00 (mil e duzentos reais) a Leonardo do Nascimento Sousa, Tesoureiro do Gabinete da Prefeita. A finalidade dessa requisição é cobrir as despesas associadas à sua viagem à cidade de São Luís, Maranhão, onde ele participará do Treinamento ADTR CONECTA,

Art.2º - Esta Portaria entrará em vigor a partir desta data, revogadas as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Secretaria Municipal de Finanças em, 05 de agosto de 2024.

AUTERLI ARAÚJO SILVA
Sec. de Finanças
CPF: 008.544.833-90
PORT.007



FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM:

Excelentíssimo Senhor:

71

Solicitamos autorização de V. Exa. para emissão de Nota de Empenho e Ordem de Pagamento referente à concessão de diária(s), nos termos da Lei nº 006 de 30 de agosto de 2021, conforme discriminação abaixo:

Nome: Leonardo do Nascimento Sousa

CPF: 055.417.813-37

Matrícula: 1371

Cargo/Função: Tesoureiro

Unidade Administrativa em exercício: GABINETE DA PREFEITA

Conta Bancária: 45.174-6
POUPANÇA VAR (51)

Agência: 0528-2 Nome do Banco: BB

Viagem prevista para:

Período de: 06/08/2024 a 08/08/2024

Meio de Transporte: AEREO

Objetivo da Viagem

: TREINAMENTO ADTR CONECTA

Declaro que não resido na(s) localidade(s) de destino.

Data: 05/08/2024

Leonardo do Nascimento Sousa

Assinatura do Servidor



CRONOGRAMA

DIA 7 (CRONOGRAMA)

08:00 AS 08:40 - CREDENCIAMENTO

09:00 - ÍNICIO DO CURSO

12:00 - INTERVALO

13:30 - RETORNO DO CURSO

18:00 – ENCERRAMENTO

DIA 8 (CRONOGRAMA)

08:00 AS 08:40 - CREDENCIAMENTO

09:00 - ÍNICIO DO CURSO

12:00 - INTERVALO

13:30 - RETORNO DO CURSO

18:00 – ENCERRAMENTO

O LOCAL

Instituto Navigare

Av. Jerônimo de Albuquerque, Nº 22, Cohafuma, São Luís – MA. CEP. 65071-750



ADTR

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO transformando informação em poder.

Data: 07/08/2024 - PROF. RODRIGO MORAES

CURSO - DEPARTAMENTO PESSOAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E OS DESAFIOS DO ESOCIAL

O objetivo deste curso é capacitar os participantes com conhecimentos teóricos e práticos necessários para atuarem de forma eficiente e eficaz no departamento pessoal de órgãos públicos.

Executar Processos Administrativos, realizar com precisão e diligência os processos administrativos relacionados à admissão, movimentação, licenças, férias, rescisões contratuais e demais eventos que envolvem a vida funcional dos servidores públicos. Ao final do curso, os participantes estarão aptos a desempenhar suas funções no departamento pessoal de órgãos públicos de maneira competente e alinhada com as diretrizes legais e administrativas vigentes, contribuindo para a eficiência e eficácia na gestão de recursos humanos no setor público.

- Conceitos importantes da Administração e Atos de Pessoal
- Enquadramentos dos Órgãos Públicos; (CNAE Preponderante, RAT e FAP)
- Rotinas na Adm Pública: admissão, afastamentos, férias, desligamento e benefícios/Pensões
- Informações enviadas ao eSocial através dos Eventos não periódicos
- Vencimentos, Descontos, Verbas informativas não integrantes à remuneração e informativas dedutora
- Décimo Terceiro
- Informações enviadas ao eSocial através dos Eventos periódicos

Data: 08/08/2024 PROF. MANUEL FILHO

CURSO - OFICINA CASP

O curso Oficina CASP é uma oportunidade única de alcançar o alinhamento entre a teoria normativa e a sua aplicabilidade prática, por intermédio de exercícios de fixação. Neste curso ministrado pelo Prof. Manuel Filho, você percorrerá os principais estágios da contabilidade pública e, com isso terá conhecimento suficiente para se destacar na gestão pública.

A Oficina CASP tem o objetivo propiciar ao participante o contato com conhecimentos atualizados sobre o tema principalmente no que se refere às novas normas de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – NBC TSP, em consonância com as Normas Internacionais, as IPSAS.

Praça Alfredo Teixeira, Casa 01 Cohab Anil II, São Luis-MA.

CNPJ 17.422.433/0001-38



ADTR

1 - Aspectos Constitucionais, Legais e Normativos da CASP: Transformando informação em poder.

1.1 - Aspectos Constitucionais e legais (CF/88, Lei 4.320/64 e LRF).

1.2 - Aspectos Normativos (IPSAS e as NBC TSP).

1.3 - Aspectos Práticos (MCASP e IPC).

2 - Aspectos conceituais e implicações contábeis da CASP:

2.1 - Receita Orçamentária.

2.2 - Despesa Orçamentária.

2.3 - Ingressos e Dispêndios Extraorçamentários.

2.4 - Restos a Pagar e Despesas de Exercícios Anteriores.

2.5 - O Patrimônio Público e seus efeitos contábeis.

3 - Plano de Contas Aplicado ao Setor Público – PCASP:

3.1 - Aspectos introdutórios.

3.2 - Aspectos operacionais.

4 - Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público – DCASP:

4.1 - Estruturação.

4.2 - Aspectos práticos.

www.adtrinformatica.com.br



ADTR

Transformando informação em poder.

PROFESSORES

PROF. MANUEL FILHO

Contador, Mestre em Contabilidade, professor com mais de 15 anos de experiência na docência, atua na área pública há mais de 20 anos. Atualmente, é Auditor Fiscal da Secretaria da Fazenda do Estado da Bahia e exerce o cargo de Contador-Geral do Estado desde 2013.

Membro do Comitê Permanente para a Contabilidade Aplicada ao Setor Público do Conselho Federal de Contabilidade, o CP CASP, que atua no processo de convergência das normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público às Normas Internacionais, as IPSAS.

Assessor técnico da Câmara Técnica de Normas Contábeis e de Demonstrativos Fiscais da Federação, a CTCONF e membro da Comissão de estudos técnicos e grupos de trabalho para analisar as normas contábeis do setor público do Conselho Regional de Contabilidade do Estado da Bahia – CRC/BA.

PROF. RODRIGO MORAES

Advogado - Graduado em Direito pela PUC-PR.

Pós-graduado em Direito e Processo do Trabalho.

Pós-graduado em Compliance, LGPD e Práticas Trabalhistas.

Pós-graduado em Gestão Pública - Gestão de Cidades - Orientador Trabalhista.

Consultor de Empresas, com mais de 20 anos de atuação na área de rotinas trabalhistas.

Consultor Público - Gestão e Departamento Pessoal.

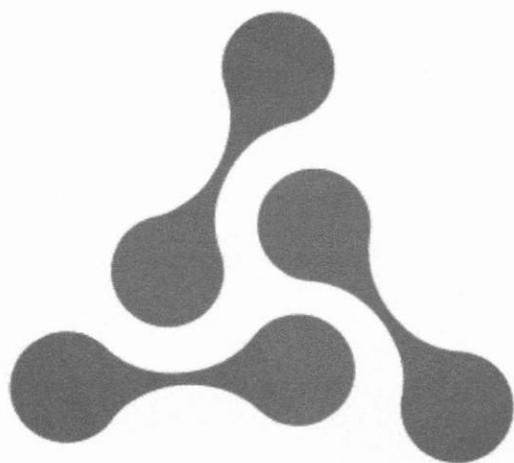
Especialista em Encargos e Obrigações Acessórias de Folha de Pagamento.

Especialista em eSocial na área Pública e Privada.

Professor de pós-graduação - Temas ligados a Área Trabalhista.

Integrante do Corpo Técnico Profissional do IDISA Instituto de Direito Sanitário Aplicado

www.adtrinformatica.com.br



ADTR

CONECTA

✓ 1º - Departamento Pessoal na Administração Pública e os Desafios do
Esocial.

✓ 2º - Oficina CASP.

📅 1º 07/08/2024

📅 2º 08/08/2024



**Manuel
Filho**

**Rodrigo
Moraes**

CURSO – DEPARTAMENTO PESSOAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E OS DESAFIOS DO ESOCIAL

**Data: 07/08/2024 - *PROF. RODRIGO
MORAES***

O objetivo deste curso é capacitar os participantes com conhecimentos teóricos e práticos necessários para atuarem de forma eficiente e eficaz no departamento pessoal de órgãos públicos.

Executar Processos Administrativos, realizar com precisão e diligência os processos administrativos relacionados à admissão, movimentação, licenças, férias, rescisões contratuais e demais eventos que envolvem a vida funcional dos servidores públicos. Ao final do curso, os participantes estarão aptos a desempenhar suas funções no departamento pessoal de órgãos públicos de maneira competente e alinhada com as diretrizes legais e administrativas vigentes, contribuindo para a eficiência e eficácia na gestão de recursos humanos no setor público.

- ✓ **Conceitos importantes da Administração e Atos de Pessoal**
- ✓ **Enquadramentos dos Órgãos Públicos; (CNAE Preponderante, RAT e FAP)**
- ✓ **Rotinas na Adm Pública: admissão, afastamentos, férias, desligamento e benefícios/Pensões**
- ✓ **Informações enviadas ao eSocial através dos Eventos não periódicos**
- ✓ **Vencimentos, Descontos, Verbas informativas não integrantes à remuneração e informativas dedutora**
- ✓ **Décimo Terceiro**
- ✓ **Informações enviadas ao eSocial através dos Eventos periódicos**



PROF. RODRIGO MORAES

CURSO - DEPARTAMENTO PESSOAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E OS DESAFIOS DO ESOCIAL

- ✓ Advogado - Graduado em Direito pela PUC-PR.
- ✓ Pós-graduado em Direito e Processo do Trabalho.
- ✓ Pós-graduado em Compliance, LGPD e Práticas Trabalhistas.
- ✓ Pós-graduado em Gestão Pública - Gestão de Cidades - Orientador Trabalhista.
- ✓ Consultor de Empresas, com mais de 20 anos de atuação na área de rotinas trabalhistas.
- ✓ Consultor Público - Gestão e Departamento Pessoal.
- ✓ Especialista em Encargos e Obrigações Acessórias de Folha de Pagamento.
- ✓ Especialista em eSocial na área Pública e Privada.
- ✓ Professor de pós-graduação - Temas ligados a Área Trabalhista.

CURSO – OFICINA CASP

Data: 08/08/2024 *PROF. MANUEL
FILHO*

O curso Oficina CASP é uma oportunidade única de alcançar o alinhamento entre a teoria normativa e a sua aplicabilidade prática, por intermédio de exercícios de fixação. Neste curso ministrado pelo Prof. Manuel Filho, você percorrerá os principais estágios da contabilidade pública e, com isso terá conhecimento suficiente para se destacar na gestão pública.

A Oficina CASP tem o objetivo propiciar ao participante o contato com conhecimentos atualizados sobre o tema principalmente no que se refere às novas normas de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – NBC TSP, em consonância com as Normas Internacionais, as IPSAS.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

✓ **1 - Aspectos Constitucionais, Legais e Normativos da CASP:**

1.1 - Aspectos Constitucionais e legais (CF/88, Lei 4.320/64 e LRF).

1.2 - Aspectos Normativos (IPSAS e as NBC TSP).

1.3 - Aspectos Práticos (MCASP e IPC).

✓ **2 - Aspectos conceituais e implicações contábeis da CASP:**

2.1 - Receita Orçamentária.

2.2 - Despesa Orçamentária.

✓ **3 - Plano de Contas Aplicado ao Setor Público – PCASP:**

3.1 - Aspectos introdutórios.

3.2 - Aspectos operacionais.

✓ **4 - Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público – DCASP:**

4.1 - Estruturação.

4.2 - Aspectos práticos.

BENEFÍCIOS DO CURSO OFICINA CASP

- ✓ 1) Dominar os principais aspectos legais e normativos da CASP.
- ✓ 2) Alcançar clareza nos principais atos aspectos orçamentários da CASP.
- ✓ 3) Conseguir compreender de forma dinâmica os aspectos patrimoniais que envolvem a CASP.
- ✓ 4) Ter os primeiros contatos com o Plano de Contas Aplicado ao Setor Público – PCASP e com as Demonstrações Contábeis para esse setor, as DCASP.



**Manuel
Filho**



PROF. MANUEL FILHO

CURSO: OFICINA CASP

- ✓ Contador, Mestre em Contabilidade, professor com mais de 15 anos de experiência na docência, atua na área pública há mais de 20 anos. Atualmente, é Auditor Fiscal da Secretaria da Fazenda do Estado da Bahia e exerce o cargo de Contador-Geral do Estado desde 2013.
- ✓ Membro do Comitê Permanente para a Contabilidade Aplicada ao Setor Público do Conselho Federal de Contabilidade, o CP CASP, que atua no processo de convergência das normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público às Normas Internacionais, as IPSAS.
- ✓ Assessor técnico da Câmara Técnica de Normas Contábeis e de Demonstrativos Fiscais da Federação, a CTCONF e membro da Comissão de estudos técnicos e grupos de trabalho para analisar as normas contábeis do setor público do Conselho Regional de Contabilidade do Estado da Bahia – CRC/BA.



LOCAL DO EVENTO

- ✓ **LOCAL:** Endereço Curso: Instituto Navigare. Av. Jerônimo de Albuquerque, nº 22 – Cohafuma, São Luís – MA CEP: 65071-750.
- ✓ **Datas:** 07/08/2024 e 08/08/2024
- ✓ **Professores:** Rodrigo Moraes e Manuel Filho

Garanta sua Vaga

Aqui você tem 3 opções para garantir sua vaga. Escolha sua opção e aproveite os cursos.

1º Opção

* Valores para pagamento via Transferência bancária

- ✓ 07/08/2024 - Departamento Pessoal na Administração Pública e os Desafios do Esocial
- × 08/08/2024 - Oficina CASP

Inscriver

2º Opção

R\$400,00*

Quero ir no dia 08/08/2024.

* Valores para pagamento via Transferência bancária

- × 07/08/2024 - Departamento Pessoal na Administração Pública e os Desafios do Esocial
- ✓ 08/08/2024 - Oficina CASP

Inscriver

3º Opção

R\$700,00*

Quero ir nos dois dias

* Valores para pagamento via Transferência

Inscriver

Contato



ENDEREÇO

Praça Alfredo Teixeira Casa 01,
Cohab Anil II, São Luis-MA



FALE COM A GENTE

86 99804-4994



EMAIL

contato@adtrinformatica.com.br

HORARIO DE ATENDIMENTO

Segunda a sexta de 8:00 as 17:30

Sabado de 8:00 as 12:00

ADTR Piaui

Rua Coelho de Resende, 929

Centro, Teresina - PI

Whatsapp: [86 99804-4994](tel:86998044994)

Email: contato@adtrinformatica.com.br

ADTR Maranhão

Praça Alfredo Teixeira Casa 01

Cohab Anil II, São Luis-MA

Whatsapp: [86 99804-4994](tel:86998044994)

Nossas Redes Sociais

Acesse e acompanhe novidades!



Desenvolvido por  **ADTR**



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM LUGAR
GABINETE DA PREFEITA
Rua Manoel Severo, Centro Administrativo
C.N.P.J.: 01.611.400/0001-04



PORTARIA Nº 017/2023 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2023

A Prefeita do Município de Bom Lugar, Estado do Maranhão, no uso de suas atribuições legais em conformidade com a Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR, o Sr: **LEONARDO DO NASCIMENTO SOUSA**, CPF: 055.417.813-37 e RG:021399392002-0 SSP/MA, para exercer o Cargo de **TESOUREIRO – GABINETE DO PREFEITO**, conforme Plano de Cargos em Comissão, deste Município, a partir desta data.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3º - Publique-se, Cumpra-se na forma da Lei.

Gabinete da Prefeita Municipal de Bom Lugar, no Estado do Maranhão, 09 de fevereiro de 2023.

Marlene Silva Miranda
Prefeita Municipal

REPÚBLICA ATLANTICA DO BRASIL
 MINISTÉRIO DA SAÚDE
 SECRETARIA DE SAÚDE
 INSTITUTO NACIONAL DE REFORMA DO SISTEMA DE SAÚDE

LEONARDO DO NASCIMENTO SOUSA
 DOC. IDENTIFIC. / CEM. CIVIL / Nº

0213993920020 REG. Nº
 055.417.813-38 03/02/1992
 DATA DO NASCIMENTO

SA
 ENFERMEIRA OLIVEIRA DE SOUZA
 MARIA ANTONIA DO NASCIMENTO
 MÊNTO

SEXO: S
 Nº de Identificação: 06061668480
 05/10/2023
 07/05/2014

DATA DO EXAME: 10/10/2018
 SMO LUIS, MA
 LOCAL DO EXAME

9821463110
 1694966671

MARANHÃO

INSTITUTO NACIONAL DE REFORMA DO SISTEMA DE SAÚDE
 SECRETARIA DE SAÚDE
 MINISTÉRIO DA SAÚDE
 REPÚBLICA ATLANTICA DO BRASIL

1694966671
 INSTITUTO NACIONAL DE REFORMA DO SISTEMA DE SAÚDE



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM LUGAR
Rua Manoel Severo, Centro Administrativo
C.N.P.J.: 01.611.400/0001-04

PARECER DE CONTROLE INTERNO

Parecer Nº 06080049 /2024

Ilmo. Sr.
Auterli Araújo Silva
Sec. Mun. De Finanças
Nesta,

Assunto	Análise do Processo Administrativo de Pagamento.
Objeto	Concessão de diárias para servidor.
Credor	LEONARDO DO NASCIMENTO SOUSA
Valor R\$	1.200,00
Processo nº	06080049 /2024

Senhor Secretário,

O Setor de Controle Interno desta Municipalidade, no uso de suas atribuições legais, em especial ao disposto nos arts. 31, 70, 74 e 75 da Constituição Federal e Art. 59 da Lei Complementar nº 101 /2000, conjugados com o disposto nas Leis Federais nº 4.320/64 e demais normas que regulam as atribuições do Sistema de Controle Interno, referentes ao exercício do controle prévio e concomitante dos atos de gestão e, visando orientar o Administrador Público quanto a legalidade dos atos praticados no tocante ao pagamento da Despesa em exame, vem apresentar o Parecer do Controle Interno sobre a legalidade da solicitação de pagamento de diárias conforme segue em anexo neste parecer:

I-DOS FATOS

Ocorre que chegou a esta Controladoria Geral, o Processo para Pagamento de solicitação de diárias, conforme especificação em anexo, para análise quanto a legalidade e verificação das demais formalidades, a fim de executar posterior pagamento nos termos legais.

Eis os fatos;



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM LUGAR
Rua Manoel Severo, Centro Administrativo
C.N.P.J.: 01.611.400/0001-04

II- DOS DOCUMENTOS ANEXADOS

Verifica-se nos autos os documentos que embasaram o presente processo de pagamento, e a análise, conforme segue:

- ✓ Nota de Empenho;
- ✓ Liquidação;
- ✓ Memorando de diárias N° 71/2024;
- ✓ Pedido de concessão;
- ✓ Dados do Servidor;
- ✓ Portaria de Autorização;
- ✓ Formulário de solicitação;
- ✓ Portaria do servidor;

Após verificação de todos os documentos anexados ao presente processo de pagamento, esta Controladoria Geral do Município de Bom Lugar, emite Parecer, conforme segue:

III-PARECER

Pelo exposto, e considerando os dados extraídos do presente processo de Pagamento, esta controladoria opina pela **REGULARIDADE** do processo em epigrafe, haja vista, ter atendido todas as exigências contidas na Legislação vigente, sobretudo a Lei n° 4.320/64, Lei Complementar n° 101/2000, e demais normas dos Órgãos de Controle vigente.

É o Parecer do Controle Interno.

Bom lugar – Ma, 6 de agosto de 2024


Cristiane Araújo de Sousa
Controladora Geral
CPF N°. 609.928.413-30
PORT. 034/2021



Emissão de comprovantes

G3312611488761381
26/03/2025 11:52:31

06/08/2024 - BANCO DO BRASIL - 12:21:33
052800528 SEGUNDA VIA 0002
COMPROVANTE DE TRANSFERENCIA
DE CONTA CORRENTE PARA POUPANCA

CLIENTE: PM BOM LUGAR IPVA
AGENCIA: 0528-2 CONTA: 34.221-1
=====

DATA DA TRANSFERENCIA	06/08/2024
NR. DOCUMENTO	170.528.510.045.174
VALOR TOTAL	1.200,00

***** TRANSFERIDO PARA:
CLIENTE: LEONARDO DO NASCIMENTO SO
AGENCIA: 0528-2 CONTA: 510.045.174-9
VARIACAO DA POUPANCA 51
NR. DOCUMENTO 170.528.000.034.221
=====

NR.AUTENTICACAO	A.65F.8E9.137.D19.0A3
-----------------	-----------------------

Creditos a partir de 04 05 2012 estao
disciplinados pela Lei 12.703.